



## **PROJET MIKE**

-----  
**FINANCEMENT : UNION EUROPEENNE**  
**(PROJET CE n°FED/2019/410-318)**

-----  
**Système de Suivi de l'abattage illégal d'éléphant**  
**Monitoring The Illegal Killing of Elephant.**

## **Passation de marchés de fournitures**

*Pour les acquisitions des équipements de terrain clés au  
personnel de patrouille (LOT1) et de matériels  
informatiques et de bureaux pour le centre des opérations  
(LOT2)*

**DC N°02/UE/MIKES/ANPN/F/2023**

**Octobre 2023**

**DEMANDE DE COTATIONS**

---

# Table des Matières

## INTRODUCTION GENERALE

### *Section I – Instructions aux fournisseurs*

<b>A. Introduction .....</b>	<b>4</b>
1. Dispositions générales.....	4
<b>B. Le Dossier de Demande de Cotations.....</b>	<b>4</b>
2. Contenu du Dossier .....	4
<b>C. Préparation des cotations.....</b>	<b>4</b>
3. Langue de l'offre .....	4
4. Documents constitutifs de l'offre .....	5
5. Cotation .....	5
6. Documents constituant la proposition technique.....	4
7. Documents attestant des qualifications du Soumissionnaire.....	4
8. Monnaies de l'offre .....	5
9. Délai de validité des cotations .....	5
10. Garantie de soumission.....	4
<b>D. Dépôt des cotations .....</b>	<b>6</b>
11. Cachetage et marquage des offres .....	6
12. Date et heure limite de dépôt des offres .....	6
<b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres.....</b>	<b>6</b>
13. Ouverture des plis par l'Agence .....	6
14. Evaluation et Comparaison des offres.....	6

<b>F. Attribution du marché.....</b>	<b>7</b>
15. Attribution du marché .....	7
16. Notification de l’attribution du marché .....	7
17. Signature de la lettre de marché .....	7
18. Corruption et manœuvres frauduleuses .....	7
 <b>Section II – Lettre de Demande de Cotation.....</b>	 <b>8</b>
 <b>Section III – Modèles de formulaires.....</b>	 <b>9</b>
1. Lettre de Cotation	
2. Bordereau des Quantités (à remplir par le Fournisseur)	
3. Lettre de Contrat	
4. Description technique des fournitures	
5. Tableau comparatif des cotations	

## **Section I - Instructions aux Fournisseurs<sup>1</sup>**

### **A. Introduction**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>1. Dispositions générales</b> | 1.1 Le terme “jour” désigne un jour calendaire. |
|----------------------------------|---|

### **B. Le Dossier de Demande de Cotations**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>2. Contenu du Dossier</b> | <p>2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les fournitures faisant l’objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Demande de Cotations (DC)</li> <li>(b) Instructions aux soumissionnaires (IS)</li> <li>(c) Données particulières de la Demande de Cotations (DPDC)</li> <li>(d) Bordereau des Quantités (BDQ)</li> <li>(e) Modèle de lettre de cotation</li> <li>(f) Modèle de lettre de marché</li> <li>(g) Modèle de tableau de comparaison des cotations</li> <li>(h) Autres formulaires.</li> </ul> <p>2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.</p> |
|------------------------------|--|

### **C. Préparation des offres**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>3. Langue de l’offre</b> | 3.1 La cotation ainsi que toute la correspondance constituant la cotation, seront rédigés dans la langue du pays de l’Acheteur. |
|-----------------------------|---|

---

<sup>1</sup> Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

- 
- 4. Documents constitutifs de l'offre**
- 4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:
- a) La Lettre de Cotation, datée et signée.
  - b) Les autres formulaires inclus dans la Section « Formulaires de soumission » dûment remplis, y compris le Bordereau des Prix unitaires et le Détail quantitatif et estimatif ou le Prix Global et Forfaitaire et sa décomposition;
  - c) la Garantie de Soumission ;
  - d) la Proposition technique soumise ;
  - e) le Formulaire de qualification établissant que le soumissionnaire est qualifié pour exécuter le Contrat si son offre est acceptée
  - f) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé;
  - g) tout autre document requis par les Données Particulières de la Demande de Cotations.
- 5. Cotation**
- 5.1 Le Fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. hors toutes taxes et tous droits de douanes (HT/HD) ;
- 5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de Consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.
- 5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché
- 6. Documents constituant la proposition technique**
- 6.1** Le Soumissionnaire devra fournir une proposition technique comprenant entre autres, la liste des prestations similaires réalisées par le fournisseur, les indications sur la disponibilité d'un service après-vente, le calendrier de livraison, les indications sur les caractéristiques et les performances des équipements.
- La proposition technique devra inclure tous les éléments permettant d'établir que la Cotation du Soumissionnaire est conforme aux exigences des Spécifications et du Calendrier de livraison.
- 7. Documents attestant des qualifications du Soumissionnaire**
- 7.1. Afin d'établir qu'il présente les qualifications requises, le Soumissionnaire fournira les informations requises en utilisant les formulaires prévus à cet effet.
- 8. Monnaies de l'offre**
- 8.1 Les prix seront libellés dans la monnaie du pays de l'Acheteur.
- 9. Délai de validité des cotations**
- 9.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Cotation.

## **10. Garantie de Soumission**

- 10.1 Conformément aux dispositions des Données Particulières de la Demande de Cotations, le Soumissionnaire fournira l'original d'une Garantie de Soumission, qui fera partie intégrante de sa Cotation.
- 10.2 La Garantie de Soumission fournie par le Soumissionnaire est sous forme d'une garantie à première demande émise par une institution bancaire du pays du Maître de l'Ouvrage afin d'en permettre l'exécution, le cas échéant. La Garantie de Soumission devra demeurer valide pour une période excédant de vingt-huit (28) jours la durée initiale de validité de la Cotation.
- 10.3 Toute Cotation non accompagnée d'une Garantie de Soumission substantiellement conforme sera rejetée par le Maître de l'Ouvrage comme étant non conforme.
- 10.4 Les Garanties de Soumission des Soumissionnaires non retenus leur seront restituées dans les meilleurs délais après que le Soumissionnaire retenu aura signé le Contrat et fourni la Garantie de bonne exécution prescrite à l'article 37 des IS.

### **D. Dépôt des cotations**

## **11. Cachetage et marquage des offres**

- 11.1 Les Fournisseurs placeront l'original et les copies de leur cotation dans une enveloppe cachetée :
  - (a) adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
  - (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.

## **12. Date et heure limite de dépôt des offres**

- 12.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 11.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation.

### **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

## **13. Ouverture des plis par l'Agence**

- 13.1 L'Acheteur ouvrira les plis en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotation.
- 13.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

## **14. Évaluation et Comparaison des offres**

- 14.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
  - l'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais, expérience du fournisseur, capacité financière et spécifications techniques ;
  - la vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités en utilisant les prix en lettre pour procéder aux corrections nécessaires ;
  - l'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.

---

## F. Attribution du marché

- 15. Attribution du marché** 15.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.
- 16. Notification de l'attribution du marché** 16.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
- 17. Signature de la lettre de marché** 17.1 Dans les soixante (60) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.
- 18. Corruption et manœuvres frauduleuses** 18.1 Le personnel de l'Acheteur et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :
- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et
  - (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire es avantages de cette dernière.
  - (iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

## Données Particulières de la Demande de Cotations

Les renseignements et les données qui suivent pour l'achat des fournitures devront compléter, préciser ou modifier les clauses des Instructions aux Soumissionnaires (IS). En cas de divergence, les données particulières ci-dessous ont priorité sur les clauses des IS.

Référence des IS	A – Introduction
IS 1.1	<u>Numéro de la demande de Cotations : DC N°02/FED/ANPN/MIKE/F/2023</u>
IS 1.1	<u>Nom du Maître de l’Ouvrage:</u> <b>Agence Nationale des Parcs Nationaux (ANPN)</b> <b>Secrétariat Exécutif</b> <b>Service Passation de Marchés</b> <b>Bâtiment ANPN Quartier Haut de Gué Gué</b> <b>Rue Bana Ba Kengue (1.165.TB2)</b> <b>B.P. 20.379 Libreville, Gabon</b> <b><u>Email : <a href="mailto:irenemouely@gmail.com">irenemouely@gmail.com</a> – Tel +241 77 57 43 10</u></b>
IS 1.1	Objet de la demande de Cotations : <i>Pour les acquisitions des équipements de terrain clés au personnel de patrouille (LOT1) et de matériels informatiques et de bureaux pour le centre des opérations (LOT2)</i>
	C - Préparation des offres
IS 3.1	<u>Langue de l’offre :</u> L’offre ainsi que toutes les correspondances et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le Soumissionnaire et l’Autorité Contractante, seront rédigés en <b>langue française</b> .  Les documents complémentaires et les imprimés pourront être rédigés dans une autre langue à condition d’être accompagnés d’une traduction en français des passages concernant l’offre.

<p><b>IS 4</b></p>	<p><b><u>Documents constitutifs de l'offre :</u></b> L'offre comprendra les documents suivants :</p> <p><b><u>Le dossier administratif :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>garantie de soumission de 1% du montant HT de l'offre;</i></li> <li>- <i>document attestant de l'inscription au registre de commerce (agrément de commerce ou fiche circuit, etc.) dont l'activité est conforme à l'objet de la cotation;</i></li> <li>- <i>attestation de non faillite datant de moins de six (6) mois;</i></li> <li>- <i>attestation C.N.S.S du 2ème trimestre 2023;</i></li> <li>- <i>attestation C.N.A.M.G.S du 2ème trimestre 2023</i></li> <li>- <i>attestation d'imposition, revêtue du cachet du comptable public, prouvant que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales: année fiscale 2022 ou attestation de situation fiscale datant de moins de six (6) mois revêtue du cachet du comptable public et prouvant que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales (uniquement pour les entreprises gabonaises);</i></li> <li>- <i>Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale</i></li> <li>- <i>accord de groupement pour les membres d'un groupement, le cas échéant.</i></li> </ul> <p><b><u>NB :</u></b> L'accord de groupement doit préciser le statut juridique, le chef de file du groupe, le rôle et les titres de chaque membre. Chaque membre doit, par ailleurs, produire les pièces demandées ci-dessus.</p> <p><b><u>L'offre technique :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>liste des prestations similaires réalisées par le fournisseur avec les fiches de projets indiquant la valeur approximative du marché en Franc CFA, PV de réception ou attestation de bonne fin;</i></li> <li>- <i>indications sur la disponibilité d'un service après-vente;</i></li> <li>- <i>calendrier de livraison;</i></li> <li>- <i>indications sur les caractéristiques et les performances des équipements;</i></li> <li>- <i>délais proposés pour les garanties opérationnelles des équipements;</i></li> <li>- <i>garanties opérationnelles des matériels d'au moins six (6) mois.</i></li> </ul> <p><b><u>L'offre financière :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La lettre de cotation complétée et signée;</i></li> <li>- <i>Le bordereau des quantités et calendrier de livraison;</i></li> <li>- <i>Le devis estimatif ;</i></li> <li>- <i>Capacité financière</i></li> </ul>
<p><b>IS 5.1</b></p>	<p><b><u>Prix de l'offre :</u></b> Les prix seront établis selon l'Incoterm suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DDP (réception des équipements au lieu de destination finale).</li> </ul>
<p><b>IS 7.1</b></p>	<p><b><u>Qualification des soumissionnaires :</u></b></p> <hr/>

	<p>Le soumissionnaire mettra à la disposition de l’Autorité Contractante, sous peine de rejet de son offre, les éléments ci-après justifiant sa capacité à exécuter les prestations commandées, objet du présent appel d’offres :</p> <p><b><u>Capacités administrative et juridique</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lettre de cotation complétée et signée;</li> <li>- garantie de soumission de 1% du montant HT de l’offre;</li> <li>- document attestant de l’inscription au registre de commerce (agrément de commerce ou fiche circuit, etc.) dont l’activité est conforme à l’objet de la cotation;</li> <li>- attestation de non faillite datant de moins de six (6) mois;</li> <li>- attestation C.N.S.S du 2ème trimestre 2023;</li> <li>- attestation C.N.A.M.G.S du 2ème trimestre 2023</li> <li>- attestation d’imposition, revêtue du cachet du comptable public, prouvant que l’entreprise est à jour de ses obligations fiscales: année fiscale 2022 ou attestation de situation fiscale datant de moins de six (6) mois revêtue du cachet du comptable public et prouvant que l’entreprise est à jour de ses obligations fiscales (uniquement pour les entreprises gabonaises);</li> <li>- Déclaration d’intégrité, d’éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale</li> <li>- accord de groupement pour les membres d’un groupement, le cas échéant.</li> </ul> <p><b><u>Capacités techniques</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Expérience en prestations similaires: Le soumissionnaire doit avoir réalisé au moins (deux (2) marchés similaires au cours des cinq (5) dernières années). Le soumissionnaire devra joindre les bons de livraison, les copies des marchés, ainsi que tout autre document justificatif ;</i></li> <li>- indications sur la disponibilité d’un service après-vente;</li> <li>- calendrier de livraison;</li> <li>- indications sur les caractéristiques et les performances des équipements;</li> <li>- délais proposés pour les garanties opérationnelles des équipements</li> <li>- Chiffre d’affaire minimum de soixante millions (60.000.000 F CFA) au cours des trois dernières années</li> <li>- garanties opérationnelles des matériels d’au moins six (6) mois.</li> </ul>
<b>IS 8.1</b>	<p><u>Monnaie de l’offre :</u>  Les prix de l’offre seront libellés en <b>Franc CFA</b>.  Pour les fournitures et services en provenance d’un autre pays, les prix pourront être libellés en « Euro », sachant que 1 EURO = 655,957 F CFA.</p>
<b>IS 9.1</b>	<p><u>Délai de validité des offres :</u>  Les offres seront valables pour une durée de <b>120 jours</b> à compter de la date limite de dépôt des offres.</p>
<b>IS 10.1</b>	<p><u>Garantie de soumission :</u>  Le soumissionnaire fournira une garantie de soumission qui fera partie intégrante de son offre et dont le montant est de <b>1%</b> du montant HT de l’offre.</p>

	<p>Elle sera présentée sous l'une des formes ci-après :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>garantie bancaire émise par une banque agréée par le Ministère en charge de l'Économie de la République gabonaise ;</li> <li>chèque de banque ;</li> <li>chèque certifié par la banque du soumissionnaire ;</li> <li>garantie d'assurance émise par une société respectant les règles du code CIMA ;</li> <li>tout cautionnement émis par un organisme financier habilité.</li> </ol>
<b>IS 11.1</b>	<p><u>Présentation générale de l'offre :</u> Outre l'original de la Cotation, le nombre de copies demandé est de : <b>trois (3) copies en version papier et une (1) copie en version électronique (Clé USB) de chacune des propositions faites.</b></p>
	<p><u>Cachetage et marquage de l'offre :</u> Le grand pli contenant les enveloppes du dossier juridique, de l'offre technique et de l'offre financière doit être anonyme, fermé et porter les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'adresse du maître de l'ouvrage où les plis doivent être déposés ;</li> <li>▪ l'intitulé du projet ;</li> </ul>
	<p>le numéro d'identification de la demande de cotation : « <b>DEMANDE DE COTATIONS DC N°02/FED/ANPN/MIKES/F/ 2023</b> » ;</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le LOT et son intitulé ;</li> <li>▪ la mention «<b>A N'OUVRIR QU'EN SEANCE D'OUVERTURE DES P LIS</b> ».</li> </ul> <p>Ce grand pli devra contenir trois enveloppes, dont la première comprend le dossier juridique de l'entreprise, la seconde la proposition technique et la dernière, l'offre financière. Chaque enveloppe doit contenir l'original et toutes les copies de l'offre. De plus, l'ensemble des documents doit être classé, intercalé et paginé.</p>
	<b><u>D – Dépôt des offres</u></b>
<b>IS 12.1</b>	<p><u>Date et heure limite de dépôt des offres :</u> Les offres doivent être reçues à l'adresse spécifiée ci-dessus <b>les dates et heure d'ouverture des plis seront celles précisées dans la lettre de demande de cotations adressée aux entreprises.</b></p>
	<p><u>Offres hors délai :</u> Toute offre reçue après la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus sera écartée et renvoyée au soumissionnaire sans avoir été ouverte.</p>
	<b><u>E – Ouverture des plis et évaluation des offres</u></b>
<b>IS 13</b>	<p><u>Ouverture des plis :</u> L'Autorité Contractante, assistée de la Commission d'Évaluation des Offres, ouvrira les plis, y compris les modifications effectuées en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister : <b>le lieu, les dates et heure d'ouverture des plis seront celles précisées dans la lettre de demande de cotations adressée aux entreprises.</b></p>

<b>IS 14.1</b>	<p><u>Évaluation et comparaison des offres :</u> L'évaluation des offres se fera sur la base des critères ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Expérience en prestations similaires: Le soumissionnaire doit avoir réalisé au moins (deux (2) marchés similaires au cours des cinq (5) dernières années). Le soumissionnaire devra joindre les bons de livraison, les copies des marchés, ainsi que tout autre document justificatif ;</i></li> <li>- <i>garanties opérationnelles des matériels de six (6) mois.</i></li> <li>- <i>indications sur la disponibilité d'un service après-vente;</i></li> <li>- <i>calendrier de livraison;</i></li> <li>- <i>indications sur les caractéristiques et les performances des équipements;</i></li> <li>- <i>délais proposés pour les garanties opérationnelles des équipements</i></li> <li>- <i>Chiffre d'affaire minimum de soixante millions (60.000.000 F CFA) au cours des trois dernières années</i></li> <li>- <i>montant de l'offre ;</i></li> <li>- <i>qualité du matériel proposé ;</i></li> <li>- <i>délai de livraison Soixante (60) jours après la signature du contrat.</i></li> </ul> <p><u>Méthodologie d'évaluation</u> Après les corrections d'usage sur le montant de chaque offre, les ajustements suivants seront réalisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>délai de livraison : le facteur d'ajustement est de 0,5% du montant de l'offre par semaine de retard par rapport au délai exigé. L'Autorité Contractante souhaite que les matériels soient livrés dans un délai de deux (2) mois à compter de la signature du marché par les deux parties.</i></li> </ul>
	<b>F – <u>Attribution du marché</u></b>
<b>IS 15.1</b>	<p>La Commission d'Évaluation des Offres attribuera le marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, et qui a soumis l'offre évaluée la moins-disante.</p> <p>L'Autorité Contractante, au moment de l'attribution du marché, se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer de 15 % au maximum la quantité des fournitures et de services spécifiés dans le Bordereau des quantités, sans changement de prix unitaires ou d'autres termes et conditions.</p>

**Section II - Lettre de Demande de Cotations**

**Lettre de Demande de Cotations**



*Libreville, le*

*Le Secrétaire Exécutif*

*Au*

*Directeur Général de la Société \_\_\_\_\_*

*Libreville*

**Réf : Projet MIKES : FINANCEMENT : UNION EUROPEENNE  
(PROJET CE n° FED/2019/410-318)**

**Objet** : Demande de Cotations pour les acquisitions des équipements de terrain clés au personnel de patrouille et de matériels informatiques et de bureaux pour le centre des opérations.

**Monsieur le Directeur Général,**

Dans le cadre de l'exécution du projet cité en référence, il est prévu, au titre de l'année 2023, de procéder aux acquisitions des fournitures désignées ci-après : *acquisitions des équipements de terrain clés au personnel de patrouille et de matériels informatiques et de bureaux pour le centre des opérations.*

Cette présente cotation est constituée en deux lots.

LOT	Description de la commande
-----	----------------------------

<p><b>LOT 1 : acquisitions des équipements de terrain clés au personnel de patrouille</b></p>	<p>Matelas de camping (45)  Tentes de campings imperméables pour 2 personnes (45)  Vestes forestières ou vestes de pluies imperméables (45)  Torches frontales (45)  Sacs à dos (45)  Smartphone (5)  Powerbank (10)  GPS MAP (5)  Téléphone satellite (5)  Ordinateur fixe (2)  Photo piège (30)  Batteries (30)  Carte SD (60)  Piles batterie Lithium AA (480)  Chargeur pile Lithium AA (3)</p>
<p><b>LOT 2 : matériels informatiques et de bureaux pour le centre des opérations</b></p>	<p>Ecran Plasma 50" (3)  Ordinateur Fixe Complet (4)  Onduleur (2)  Imprimante A3 couleur multifonction (3)  Plastifieur A3 (2)  Climatiseur 2 CV (3)  Routeur Internet (2)  Cable Internet (4)  Cable HDMI (2)  Bureau Open space (8)  Chaise bureau (8)  Multiprises parafoudre (10)  Disque dur externe (3)  Ordinateur Portable (10)  Licence ArcGis (2)  Antivirus (2)</p>

A cet effet, j'ai l'honneur de vous inviter à soumettre une proposition complète technique et financière ainsi que les entreprises suivantes :

Pour le LOT 1

- Entreprise IMPERIUM ;
- Entreprise FAUNE FLORE ET MARINE ;
- Entreprise WORLD ENVIRONNEMENT STRATEGIC AND SERVICES;
- Entreprise AMELY GoPRO ;
- Entreprise DAMARINE ;
- Entreprise ; DIGITAL RANDO

Pour le LOT 2

- Entreprise ADS
- Entreprise MYRRACLE INFORMATIQUE
- Entreprise TIGER ELECTRONIQUE
- Entreprise GABON MECA
- Entreprise ELECTRA
- Entreprise DEBO SARL

Vous trouverez ci-joint le dossier complet de Demande de Cotations que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner, en un (1) original et trois (3) copies + 1 version numérique (cléUSB), au plus tard le **31/10/2023** sous enveloppe cachetée à l'adresse suivante :

.../...

**Agence Nationale des Parcs Nationaux (ANPN)**  
**Secrétariat Exécutif**  
**Service Passation des Marchés**  
**Rue Bana Ba Kengue (1.165.TB2)**  
**Bâtiment ANPN Quartier Haut de Gué Gué.**  
**Numéro de téléphone : +241 77 57 43 10**

L'enveloppe extérieure contenant les offres devra porter la *mention*  
**«*Demande de Cotations DC N°02/UE/MIKES/ANPN/F/2023*»**

***Acquisitions des équipements de terrain clés au personnel de patrouille (LOT1)***

***ou***

***Acquisition de matériels informatiques et de bureaux pour le centre des opérations (LOT2)***  
**« A N'OUVRIR OU'EN SEANCE D'OUVERTURE ET D'ANALYSES DES OFFRES ».**

Votre offre devra être chiffrée Toutes Taxes Comprises (*TTC*) et détaillant le montant Hors Taxes (*et Hors douanes*) et accompagnée du modèle de lettre de marché signé qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Ces équipements sont à livrer au siège de l'Agence Nationale des Parcs Nationaux (ANPN) à Libreville, au Gabon, dans un délai de quatre-vingt-dix jours (90), à compter de la signature du marché par les deux parties. Les opérations de transport et transit du matériel jusqu'au lieu de destination finale sont à la charge du prestataire, qui l'inclura dans son offre.

**NB : En plus de la version papier de l'offre (un (1) original et trois (3) copies pour chaque proposition), il vous ait demandé également une version électronique de vote offre.**

Je vous prie d'agréer, **Monsieur le Directeur général**, l'expression de ma parfaite considération.

**Christian TCHEMAMBELA**

### **SECTION III – MODELES DE FORMULAIRES**

Le Soumissionnaire devra compléter et présenter avec son offre le Formulaire d'offre et le Bordereau des prix en conformité avec l'article 10 des IS et les dispositions contenues dans le Dossier d'appel d'offres.

Lorsque cela est requis dans les Données particulières de l'appel d'offres, le Soumissionnaire doit fournir une Garantie d'offre, en utilisant soit le modèle présenté ci-après, soit un autre modèle jugé acceptable par l'autorité contractante, conformément à l'article 16 alinéa 3 des IS.

Les modèles de Garantie de bonne exécution et de Garantie bancaire de restitution d'avance ne doivent pas être complétés au moment de la préparation des offres. Seul le Soumissionnaire retenu sera invité à fournir la garantie de bonne exécution et la garantie bancaire de restitution d'avance en conformité avec l'un des modèles présentés dans cette section ou sous une autre forme acceptable par l'autorité contractante.

## 1. MODELE DE LETTRE DE COTATION/SOUMISSION

Date :

Financement : **\_ FINANCEMENT : UNION EUROPEENNE  
(PROJET CE n°FED/2019/410-318)**Dossier de Demande de Cotations : ***DC N°02/UE/MIKES/ANPN/F/2023***

A:

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de cotations, dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer [description des fournitures et services] conformément au Dossier de Demande de cotations et pour la somme de [prix total de l'offre en chiffres et en lettres TTC ou HT] ou autres montants énumérés au Bordereau des prix ci-joint et qui fait partie de la présente offre.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures dans un délai de \_\_\_\_\_

Si notre offre est acceptée, nous obtiendrons une garantie bancaire d'un montant équivalent à \_\_\_\_\_ pour cent du Prix du Contrat en garantie de son exécution, sous la forme demandée par l'ANPN.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de [*nombre*] de jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis en application de la Clause 7 des Instructions aux soumissionnaires ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Il est entendu que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre la moins-disante ni aucune des offres que vous recevrez.

Le [.....] jour de [.....] 2023.

[signature] \_\_\_\_\_ [titre] \_\_\_\_\_

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: \_\_\_\_\_

## 2. MODELE DE GARANTIE D'OFFRE

Attendu que [nom du Soumissionnaire] (ci-dessous désigné « le Soumissionnaire ») a soumis son offre en date du [date du dépôt de l'offre] pour la fourniture de [nom et/ou description des fournitures] (ci-dessous désigné « l'offre »).

NOUS [nom de la banque ou de la compagnie d'assurance ou de l'organisme de caution mutuelle, de [nom du pays], ayant notre siège à [adresse de la banque ou de la compagnie d'assurance ou de l'organisme de caution mutuelle] (ci-dessous désigné comme la « Banque, la compagnie d'assurance ou l'organisme de caution mutuelle »), sommes tenus à l'égard de [nom de l'Autorité Contractante] (ci-dessous désigné comme l'Autorité Contractante) pour la somme de [montant en lettres et en chiffres] que la (Banque, la compagnie d'assurance ou l'organisme de caution mutuelle)s'engage à régler intégralement audit Acheteur, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Signé et authentifié par ladite (Banque, compagnie d'assurance ou organisme de caution mutuelle) le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2023.

LES CONDITIONS de cette obligation sont les suivantes :

1. Si le Soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité stipulée par le Soumissionnaire dans son offre ; ou
2. Si le Soumissionnaire, s'étant vu notifier l'acceptation de son offre par l'Autorité Contractante pendant la période de validité :
  - (a) manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ; ou
  - (b) manque à fournir ou refuse de fournir la garantie bancaire de bonne exécution, comme prévu dans la clause 35.1 des Instructions aux soumissionnaires ;

Nous nous engageons à payer à l'Autorité Contractante un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus dès réception de sa demande écrite, sans que l'Autorité Contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande, l'Autorité Contractante notera que le montant qu'il déclare lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus ou toutes les deux (a été ou sont) remplie(s) et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente garantie demeurera valable jusqu'au trentième jour (30) inclus au-delà de la fin du délai de validité des offres ; toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la (Banque ou compagnie d'assurance ou organisme de caution mutuelle)

SIGNATURE et authentification du signataire \_\_\_\_\_

Nom de la (Banque ou de la compagnie d'assurance ou de l'organisme de caution mutuelle) \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Cachet de la (Banque ou de la compagnie d'assurance ou de l'organisme de caution mutuelle) dans ce délai de trente jours.

---

3.Modèle de Lettre de notification de contrat

*[papier à en-tête de l'Autorité Contractante]*

Date : *[date]*

A : *[nom et adresse du Soumissionnaire retenu]*

Objet : Contrat N° /

Messieurs,

La présente a pour but de vous notifier que votre offre en date du *[date]* pour la fournitures de *[nom du projet tel qu'il est présenté dans les Instructions aux soumissionnaires]* pour le montant du Contrat d'une contre-valeur *[Supprimer "contre" si le prix du Marché est exprimé en une seule monnaie]* de *[montant en chiffres et en lettres, nom de la monnaie]*, rectifié et modifié conformément aux Instructions aux soumissionnaires *[Supprimer "rectifié et" ou "et modifié" si seulement l'une de ce mesures s'applique. Supprimer "rectifié et modifié conformément aux Instructions aux soumissionnaires" si des rectifications ou modifications n'ont pas été effectuées]*, est acceptée par nos services.

Invitation vous est faite par la présente de commencer (la livraison ou l'exécution) de la (des) dite(s) (fourniture(s) ou prestation(s)) conformément aux dispositions du Contrat.

Veillez agréer, Messieurs, l'expression de notre considération distinguée.

*[Signature, nom et titre du signataire habilité à signer au nom de l'Autorité Contractante]*

### 3. MODELE DE CAUTION DE BONNE EXECUTION

#### ENTETE DE LA BANQUE

(ou cautionnement définitif)

Garantie bancaire irrévocable N° .....

A : ..... (*nom de l'Autorité Contractante*)

Attendu que : ..... (*nom du mandataire*), représentant la Société ..... (*nom de la Société*) et désigné dans ce qui suit comme « le Fournisseur » s'est engagé, à fournir ..... (*mentionner l'objet du marché*), objet du contrat n° ..... (*mentionner le n° du marché*) ;

Attendu qu'il est stipulé dans ce marché que le Fournisseur doit remettre à l'Autorité Contractante une Garantie bancaire d'une banque agréée, du montant stipulé ci-après, comme garantie de la bonne exécution de ses obligations, conformément aux dispositions du Contrat.

Et que nous avons convenu de donner cette garantie au Fournisseur :

Dès lors nous affirmons par les présentes nous porter garants et responsables à l'égard de ..... (*nom de l'Autorité Contractante*), au nom et pour le compte du Fournisseur, pour un montant maximum de : ..... (*en chiffres et en lettres*) F CFA.

Et nous nous engageons à payer, dès votre première demande écrite, déclarant que le Fournisseur ne se conforme pas aux stipulations contractuelles du Marché précité, et sans argutie, ni discussions, toutes sommes dans les limites de : ..... F CFA (montant de la caution en chiffres et en lettres) ci-dessus stipulées sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ni le motif de votre demande ou du montant indiqué ci-dessus.

La présente caution est valable jusqu'à la réception provisoire des fournitures.

Signature et Cachet de la Banque

Date :

Adresse :

#### 4. MODELE DE CAUTION D'AVANCE DE DEMARRAGE

##### ENTETE DE LA BANQUE

Attendu que [*nom du fournisseur ou de son représentant*], représentant [*nom de l'entreprise*] et désigné dans ce qui suit comme « fournisseur », s'est engagé en date du [*date de signature la soumission*] à livrer les fournitures ou à exécuter les prestations [*objet du de la cotation*] ;

Attendu qu'il est stipulé dans ce marché que le fournisseur bénéficie d'une avance de démarrage de [*montant de l'avance de démarrage*] correspondant à % du montant du contrat ;

Attendu de ce qui est rappelé ci-dessus, que nous avons convenu de garantir le remboursement de l'avance de démarrage consentie au fournisseur ;

Nous affirmons par la présente nous porter de façon inconditionnelle et irrévocable obligataire principal et pas seulement en tant que garant, à l'égard de [*nom de l'Autorité Contractante*], d'une somme de [*montant de la caution*] égale à 100% du montant de l'avance de démarrage consentie.

En conséquence, nous nous engageons à payer, dès votre première demande, sans droit d'objection de notre part, toutes les sommes dues dans la limite de [*montant de la caution*] précédemment stipulé.

La présente caution entre en vigueur à la date de sa signature.

La présente caution fera l'objet de mains levées partielles successives à l'occasion de chaque remboursement et jusqu'au paiement total des montants garantis.

Signature et cachet de la Banque

## 5. Modèle de formulaire de l'expérience spécifique en prestations similaires

Nom légal du soumissionnaire : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Nom légal de la partie au GE : \_\_\_\_\_

No. AAO : \_\_\_\_\_

Numéro de marché similaire : _____	Information	
Identification du marché	_____	
Date d'attribution	_____	
Date d'achèvement	_____	
Rôle dans le marché	<input type="checkbox"/> Fournisseur	<input type="checkbox"/> Ensemblier <input type="checkbox"/> Sous-traitant
Montant total du marché	_____	F CFA
Dans le cas d'une partie à un GE ou d'un sous-traitant, préciser la participation au montant total du marché	_____ %	F C A _____
Nom du Maître d'Ouvrage :	_____	
Adresse :	_____	
Numéro de téléphone/télécopie :	_____	
Adresse électronique :	_____	

---

Cachet et Signature du Responsable de l'Entreprise



---

**6.****Liste des Fournitures et Calendrier de Livraison**

### A. Equipement de terrain clés au personnel de patrouille pour LOT 1

Article No	Description des Fournitures	Quantité	Unité de Mesure	Lieu de destination convenu tel que spécifié dans les DPAO	Date de Livraison (conformément à Incoterms)		
					Date de Livraison au plus tôt au lieu de destination convenu	Date de Livraison au plus tard au lieu de destination convenu	Date de Livraison au lieu de destination convenu proposée par le Soumissionnaire [à communiquer par le Soumissionnaire]
1	Matelas de camping	45		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
2	Tentes de campings imperméables pour 2 personnes	45		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
3	Vestes forestières ou vestes de pluies imperméables	45		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
4	Torches frontales	45		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
5	Sacs à dos	45		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
6	Smartphone	5		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
7	Powerbank	10		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
8	GPS MAP	5		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
9	Téléphone satellite	5		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
10	Ordinateur fixe	2		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
11	Photo piège	30		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
12	Batteries	30		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
13	Carte SD	60		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	

14	Piles batterie Lithium AA	480		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
15	Chargeur pile Lithium AA	3		SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	

### A. Acquisition de matériels informatiques et de bureaux pour le centre des opérations pour le LOT 2

Article No	Description des Fournitures	Quantité	Unité de Mesure	Lieu de destination convenu tel que spécifié dans les DPAO	Date de Livraison (conformément à Incoterms)		
					Date de Livraison au plus tôt au lieu de destination convenu	Date de Livraison au plus tard au lieu de destination convenu	Date de Livraison au lieu de destination convenu proposée par le Soumissionnaire [à communiquer par le Soumissionnaire]
1	Ecran Plasma 50"	3	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
2	Ordinateur Fixe Complet	4	Unité		03 /01/2024	02/02/2024	
3	Onduleur	2	Unité		03 /01/2024	02/02/2024	
4	Imprimante A3 couleur multifonction	3	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
5	Plastifieur A3	3	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
6	Climatiseur 2 CV	2	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
7	Routeur Internet	3	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	

8	Cable Internet	2	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
9	Cable HDMI	4	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
10	Bureau Open space	2	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
11	Chaise bureau	8	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
12	Multiprises parafoudre	8	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
13	Disque dur externe	10	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
14	Ordinateur Portable	3	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
15	Licence ArcGis	10	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	
16	Antivirus	2	Unité	SIEGE ANPN	03 /01/2024	02/02/2024	



## 7. Description technique des Fournitures pour le LOT 1

N° Ordre	Désignation	Caractéristiques minimales demandées	Caractéristiques de l'offre
1	<b>Matelas de camping</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Largeur maximum : 51cm</li> <li>• Longueur maximum : 183 cm</li> <li>• Epaisseur minimum : 1,5cm</li> <li>• Poids approximatif maximal: 400g</li> </ul>	
2	<b>Tentes de campings imperméables pour 2 personnes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacités de couchage : 2 places</li> <li>• Imperméabilité : Colonne d'eau - Double-toit minimum 2000 mm, Tapis de sol chambre minimum 2000 mm</li> </ul>	
3	<b>Vestes forestières ou vestes de pluies imperméables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% imperméable en 1 pièce (de type poncho)</li> </ul>	
4	<b>Torches frontales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eclairage minimum : 300 lumens</li> <li>• Type de batterie pile : AAA</li> </ul>	
5	<b>Sacs à dos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité min: 75L</li> <li>• Etanche</li> </ul>	
6	<b>Smartphone</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Android,</li> <li>• Réseau : GSM/LTE/HSPA</li> <li>• Facade de verre : Minimum Gorilla Glass 5</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impermeable</li> <li>• Capacite de stockage minimum : 32 GB</li> <li>• RAM : Minimum 3 GB</li> <li>• Capacite de la batterie : Minimum 4000 mAh</li> <li>• Robuste</li> <li>• Camera : Minimum 12 Méga pixels</li> </ul>	
7	<b>Powerbank</b>	<p>*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacite de la batterie : Minimum 4000 mAh</li> </ul>	
8	<b>GPS MAP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologie inReach</li> <li>• Écran translectif couleur TFT</li> <li>• CarteTopoActive intégrée et accès à BirdsEye Satellite Imagery avec téléchargement direct, sans aucun abonnement annuel requis.</li> <li>• Batterie : Rechargeable de type lithium-ion intégrée</li> <li>• Indice de résistance à l'eau : IPX7</li> <li>• MIL-STD-810</li> <li>• GPS + Galileo.</li> </ul>	

9	Téléphone satellite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Téléphones satellitaires</li> <li>• Capable de faire des appels et envoyer des messages en utilisant son Smartphone en mode satellite.</li> <li>• Capacité d'envoyer et recevoir des emails partout où vous êtes</li> <li>• Vitesse des données satellitaire Minimum : Téléchargement jusqu'à 60 kbps</li> <li>• Batterie : au moins 3.7V Li-ion, 2440 mAh</li> <li>• Application disponible en plusieurs langues, incluant le français</li> <li>• Chargeur inclus</li> </ul>	
10	Ordinateur fixe	<p>PC complet  Mini Intel minimum Core i5  Minimum 16 Go RAM,  Minimum 480 Go SSD + 1 To HDD</p>	
11	Photo piège	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Photo piège : prise d'images et de vidéos par déclenchement (mouvement et chaleur)</li> <li>• Plage de détection : Minimum 110 pi</li> <li>• Alimentation en énergie : Batterie AA</li> <li>• Prise de batterie externe : au moins 12-Volt</li> <li>• Capacité de stockage photos : + de 1 700 images avec carte SD 8 Gig (définition photo de 8 mpxl)</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité stockage vidéos : + de 500 -vidéos de 10 secondes avec carte SD 8 Gig (définition vidéos 1920x1080)</li> <li>• Résolution photo : au moins 24 mpxl</li> <li>• Résolution vidéo: minimum 1920x1080</li> <li>• Type de Flash: Infra-rouge Non Glow</li> <li>• Vitesse de déclenchement et de récupération d'image : inférieur à 0,20 s. / inférieur à 0,70 s.</li> <li>• Déclenchement vidéo et vitesse de récupération: Inférieur à 0,75 s. /inférieur à 2 s.</li> </ul>	
12	Carte SD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité : au moins 8 Gigas</li> <li>• Vitesse d'écriture : au moins 14 Mo/S</li> </ul>	
13	Piles batterie Lithium AA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piles LITHIUM AA</li> <li>• Capacité minimum : 2500 mAh</li> <li>• Durée de vie : supérieure à 2 ans</li> </ul>	
14	Chargeur pile Lithium AA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité de charge : au moins 4 piles AA en même temps</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentation : réseau électrique classique et port usb</li> <li>• Cordon de charge fourni avec le chargeur</li> </ul>	
--	--	--	--

## 7.Description technique des Fournitures pour le LOT 2

- N° Ordre	- Désignation	- Caractéristiques minimales demandées	- Caractéristiques de l'offre
- 1	- <b>Ecran Plasma 50</b>	- 50X85J 50" 4K UHD (2160p)	-
- 2	- <b>Ordinateur Fixe Complet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel Core i5-12400</li> <li>- - RAM 16Go - 1To SSD –</li> <li>- Windows 11.</li> </ul>	-
- 3	- <b>Onduleur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6KVA.</li> <li>- Puissance effective : <b>5 400 W</b></li> <li>- Puissance apparente (VA) : <b>6 000 VA</b></li> <li>- Technologie : <b>double conversion (en ligne)</b></li> <li>- Hauteur dans le rack : <b>3 U</b></li> <li>-</li> </ul>	-
- 4	- <b>Imprimante A3 couleur multifonction</b> -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprimante tout en un</li> <li>- Jet d'encre couleur (Photocopie, Scan, Impression, A3,</li> <li>- Chargeur automatique de documents, Recto/Verso, Wifi), Noir,Blanc</li> <li>- Clé USB</li> </ul>	-

- 5	- <b>Plastifieur A3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plastification à chaud et à froid.</li> <li>• Format maximum : Jusqu'au format <b>A3</b>.</li> <li>• Largeur de plastification maximum : 320 mm.</li> <li>• Vitesse de plastification : 750 mm/min.</li> <li>• Nombre de rouleaux : 6 rouleaux (chauffants et de pression)</li> <li>• Fonction "marche arrière" : Oui.</li> </ul>	-
- 6	- <b>Climatiseur 2 CV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de refroidissement : 2 CV / 18000BTU</li> <li>- Puissance frigorifique : 5.01 ampères</li> <li>- Débit d'air : 16,1 m<sup>3</sup> /min</li> <li>- Technologie Ion Plasmacluster</li> <li>- Fonction d'aire naturelle</li> <li>- Filtre anti bactéries</li> <li>- Fonctionnement Turbo</li> <li>- Panneau de filtrage</li> <li>- Utilisation de freon respectant l'environnement (R410a)</li> <li>- Anti-corrosion (côté extérieur)</li> <li>- Faible bruit</li> <li>- Fonctionnement automatique</li> <li>- Fonction de redémarrage automatique</li> </ul>	-
- 7	- Routeur Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- WiFi 6 - 802.11ax, WiFi bi-bande, Port WAN 2,5G, 8 ports LAN gigabits, Processeur quadricœur à 1,8 GHz, ports USB 3.0, Idéal pour jeux Xbox/PS4/Steam &amp; 4K/8K Streaming</li> </ul>	-

- 8	- Cable Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 cartons de 100m 4 paires</li> <li>- Catégorie : compatible CAT. 6</li> <li>- Fréquence : 250 MHz</li> <li>- Impédance : 100 ohms</li> <li>- Conducteur : aluminium recouvert de cuivre (CCA)</li> <li>- AWG : 26/7 brins</li> <li>- Blindage : général par feuille d'aluminium + drain de masse</li> <li>- Taux de couverture du blindage général : &gt;125%</li> <li>- Croix séparateur de paires</li> <li>- Diamètre extérieur du câble : 6,0 mm</li> <li>- Diamètre extérieur des fils : 0,9 mm</li> <li>- Isolant des paires : HDPE (polyéthylène haute densité)</li> <li>- Fil de déchirement en Nylon</li> <li>- Norme de câblage : compatible EIA / TIA 568 C2 - ISO /IEC 11801 - EN 50173</li> <li>- Gaine : PVC</li> <li>- Couleur : gris</li> <li>- Températures de stockage et d'utilisation : - 20° à +60°C</li> <li>- Garantie : 15 ans</li> </ul>	-
- 9	- Cable HDMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poids du produit : 1,5 g [0,1 oz]</li> <li>- Couleur : Noir</li> <li>- Calibre du fil : 24 AWG</li> <li>- Longueur de câble : 15 m [49,2 ft]</li> <li>- Longueur du produit : 15 m [49,2 ft]</li> <li>- Largeur du produit : 22 mm [0,9 in]</li> <li>- Hauteur du produit : 1,1 cm [0,4 in]</li> </ul>	-
- 10	- Bureau Open space		-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- « bureau 4 personnes » d'environ 120 cm et 430 cm de largeur, pour une profondeur comprise entre 120 cm et 170 cm.</li> </ul>	
- 11	- Chaise de bureau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaise standard respectant l'ergonomie</li> <li>- Assise réglable en hauteur et profondeur</li> <li>- Dossier inclinable</li> <li>- Design adapté au corps</li> <li>- Matériaux respirants</li> </ul>	-
- 12	- Multiprises parafoudre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 mètres de longueur</li> <li>- Nombre total de prises de courant :4</li> <li>- Tension :230 Volts</li> <li>- Dimension : 26,4x5,2x4 centimètres</li> <li>- L x l x H</li> <li>- Usages recommandés : bureau, téléphone</li> <li>- Poids : 324g</li> <li>- Ampérage : 10A</li> <li>- Type : E</li> <li>- Nombre de ports</li> </ul>	-
- 13	- Disque dur externe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disque dur 1To est constitué de plusieurs disques rigides</li> <li>- vitesses : 5400 tr/mn, 7200 tr/mn, 10000 tr/mn et 15000 tr/mn.</li> <li>- Des têtes de lecture : situées de chaque coté à quelques nanomètres de sa surface.</li> <li>- Les surfaces des disques : divisées en pistes concentriques et en secteurs.</li> <li>-</li> </ul>	-
- 14	- Ordinateur Portable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pc portable sous Windows 10</li> <li>- processeur Intel Core™ i7 10e génération, sa carte graphique</li> <li>-</li> </ul>	-

---

		- GeForce GTX 1650 Ti et sa dalle IPS jusqu'à 120 Hz, le TUF Gaming F17 rapide et fluide.	
- 15	- Licence ArcGis	- Licence ArcGis	-
- 16	- Antivirus	- 4 postes par licence	-

## 10. Détail Quantitatif et Estimatif pour le LOT 1

N°	DESIGNATION	QUANTITE	P.U.	MONTANT
<b>Equipement de terrain clés au personnel de patrouille</b>				
1	Matelas de camping	45		
2	Tentes de campings imperméables pour 2 personnes	45		
3	Vestes forestières ou vestes de pluies imperméables	45		
4	Torches frontales	45		
5	Sacs à dos	45		
6	Smartphone	5		
7	Powerbank	10		
8	GPS MAP	5		
9	Téléphone satellite	5		
10	Ordinateur fixe	2		
11	Photo piège	30		
12	Batteries	30		
13	Carte SD	60		
14	Piles batterie Lithium AA	480		
15	Chargeur pile Lithium AA	3		
MONTANT TOTAL HT				
TVA (18%)				
CSS (1%)				
MONTANT TTC				

Cachet et Signature du Soumissionnaire

**NB : En cas de différence entre le prix unitaire et le prix total, le prix unitaire prévaut.**

## 10. Détail Quantitatif et Estimatif pour le LOT 2

N°	DESIGNATION	QUANTITE	P.U.	MONTANT
<b>Matériels informatiques et de bureaux pour le centre des opérations</b>				
1	Ecran Plasma 50"	3		
2	Ordinateur Fixe Complet	4		
3	Onduleur	2		
4	Imprimante A3 couleur multifonction	3		
5	Plastifieur A3	3		
6	Climatiseur 2 CV	2		
7	Routeur Internet	3		
8	Cable Internet	2		
9	Cable HDMI	4		
10	Bureau Open space	2		
11	Chaise bureau	8		
12	Multiprises parafoudre	8		
13	Disque dur externe	10		
14	Ordinateur Portable	3		
15	Licence ArcGis	10		
16	Antivirus	2		
MONTANT TOTAL HT				
TVA (18%)				
CSS (1%)				
MONTANT TTC				



**11.MODELE DE BORDEREAU DES PRIX : Pièces de rechange**

	Désignation (Matériel concerné, puis détail des pièces)	Consommation	Unité	Prix unitaires F CFA TTC

## Section IV-Contrat de Fournisseur

<b>CCAG 1.1 (i)</b>	Le pays de l’Acheteur est : <i>GABON</i>
<b>CCAG 1.1 (j)</b>	L’Acheteur est : <i>AGENCE NATIONALE DES PARCS NATIONAUX</i>
<b>CCAG 1.1 (o)</b>	Les lieux de destinations finales sont : <i>AGENCE NATIONALE DES PARCS NATIONAUX – Libreville, GABON</i>
<b>CCAG 4.2 (a) et (b)</b>	Les termes commerciaux auront la signification prescrite par les Incoterms publiés par la Chambre de Commerce internationale (CCI), version 2010.
<b>CCAG 5.1</b>	La langue du Marché et de communication est le français.
<b>CCAG 7.1</b>	Les biens et services provenant de pays sous embargo de la France, l’Union Européenne ou les Nations-Unies ne sont pas éligibles.
<b>CCAG 8.1</b>	<p>Aux fins de <b><u>notification</u></b>, l’adresse de l’Acheteur sera :</p> <p>À l’attention de : M. Le Secrétaire Exécutif</p> <p style="text-align: center;"><b>Agence Nationale des Parcs Nationaux (ANPN)</b>  <b>Secrétariat Exécutif</b>  <b>Service Passation de Marchés</b>  <b>Bâtiment ANPN Quartier Haut de Gué Gué</b>  <b>Rue Bana Ba Kengue (1.165.TB2)</b>  <b>B.P. 20.379 Libreville, Gabon</b>  <u><a href="mailto:irenemouely@gmail.com">Email : irenemouely@gmail.com</a></u> – <u><a href="tel:+24177574310">Tel +241 77 57 43 10</a></u></p>
<b>CCAG 9.1</b>	Le droit applicable sera : <i>Le droit du Gabon.</i>

<p><b>CCAG 10.2</b></p>	<p>Les règles de la procédure d'arbitrage, conformément à la clause 10.2 du CCAG, seront les suivantes :</p> <p><i>« Au moment de la finalisation du marché la clause 10.2 (a) sera retenue dans le cas où le Marché est passé avec un Fournisseur étranger, et la clause 10.2(b) sera retenue dans le cas d'un Marché passé avec un ressortissant du pays de l'Acheteur »</i></p> <p><b><u>a) Marché passé avec un Fournisseur étranger :</u></b></p> <p>« Dans le cas d'un litige entre l'Acheteur et un Fournisseur étranger, le litige sera adjugé ou arbitré conformément à la législation du pays de l'Acheteur. »</p> <p><b>(b) Marché passé avec un Fournisseur national du pays de l'Acheteur :</b></p> <p>« Dans le cas d'un litige entre l'Acheteur et un Fournisseur ressortissant du pays de l'Acheteur, le litige sera adjugé ou arbitré conformément à la législation du pays de l'Acheteur. »</p>
<p><b>CCAG 13.1</b></p>	<p><b>Pour les fournitures importées :</b></p> <p><i>Clause-type (CIP)</i></p> <p>Lors de l'expédition, le Fournisseur notifiera à l'Acheteur et à la compagnie d'assurances, par câble, télex, ou par voie électronique mutuellement convenue au préalable, les dispositions détaillées relatives à l'expédition, à savoir: le numéro du marché, la description des fournitures, le navire, le numéro et la date du connaissement, le port de chargement, la date d'expédition, le port de débarquement, etc. Le Fournisseur expédiera les documents ci-après à l'Acheteur, avec copie à la compagnie d'assurances :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) copies des factures du Fournisseur, décrivant les fournitures, leurs quantités, leur prix unitaire et le montant total ;</li> <li>(ii) original et trois (3) copies du connaissement négociable, net à bord, marqué "frais payé" et trois (3) copies du connaissement non négociable ;</li> <li>(iii) copies des listes de colisage identifiant les contenus de chaque colis ;</li> <li>(iv) certificat d'assurance ;</li> <li>(v) certificat de garantie du Fabricant ou du Fournisseur ;</li> <li>(vi) certificat d'inspection émis par le service d'inspection désigné et rapport d'inspection en usine du Fournisseur ; et</li> <li>(vii) certificat d'origine.</li> </ul> <p>Les documents ci-dessus sont à recevoir par l'Acheteur une semaine au moins avant l'arrivée des fournitures au port et, s'ils ne sont pas reçus, le Fournisseur sera responsable de toute dépense en résultant.</p>
<p><b>CCAG 15.1</b></p>	<p>Les prix des Fournitures livrées et services connexes exécutés <i>ne</i> seront <i>pas</i> révisables.</p>

<b>CCAG 16.1</b>	La méthode et les conditions de règlement du Fournisseur au titre de ce marché sont :
	<p><b><u>Règlement de Fournitures en provenance de l'étranger :</u></b></p> <p>Le règlement de la partie en devises sera effectué en <i>[insérer le(s) nom(s) de la (des) monnaie(s)]</i></p> <p><b>i) Règlement de l'Avance : quarante (40%) pour cent du prix du Marché sera réglé dans les 30 jours suivant la signature du Marché</b>, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire d'un montant équivalent, valable jusqu'à la livraison des Fournitures et conforme au format type fourni dans le document d'Appel d'Offres ou autre format acceptable à l'Acheteur.</p> <p><b>iii) A l'acceptation : soixante (60%) pour cent du Prix du Marché des Fournitures</b> sera réglé dans les trente (30) jours suivant la date de réception des Fournitures contre une demande de règlement accompagnée du certificat d'acceptation émis par l'Acheteur.</p> <p>Le règlement de la partie en monnaie nationale sera effectué en <b>Euros</b> dans les trente (30) jours qui suivent la présentation d'une demande de règlement accompagnée d'un certificat de l'Acheteur confirmant que les Fournitures ont été livrées et que les autres Services contractuels ont été réalisés.</p>
<b>CCAG 16.2</b>	Les paiements au Fournisseur seront effectués aux comptes bancaires suivants : <i>[Indiquer le ou les compte(s) bancaire(s)]</i>
<b>CCAG 16.5</b>	<p>Délai au-delà duquel l'Acheteur paiera des intérêts au Fournisseur : <i>trente (30) jours</i></p> <p>Taux d'intérêt mensuel pour les paiements en monnaie étrangère : <i>Sans Objet</i></p> <p>Taux d'intérêt mensuel pour les paiements en monnaie locale : <i>sera le Taux légal fixé par la BEAC à la date des faits.</i></p>
<b>CCAG 17.3</b>	Le présent Marché bénéficie de l'exemption du paiement des taxes, droits et obligations suivants : <i>HORS TVA – HORS DOUANES.</i>
<b>CCAG 18.1</b>	Le montant de la garantie de bonne exécution sera : <i>Vingt (20%) du prix du marché.</i>
<b>CCAG 18.3</b>	<p>La forme de garantie de bonne exécution acceptable est <i>une garantie bancaire.</i></p> <p>La garantie de bonne exécution sera libellée dans : <i>sans objet</i></p>
<b>CCAG 18.4</b>	Sans objet.

<b>CCAG 23.2</b>	<p>L'emballage, le marquage et les documents placés à l'intérieur et à l'extérieur des caisses seront :</p> <p style="text-align: center;"><b>Agence Nationale des Parcs Nationaux (ANPN)</b>  <b>Secrétariat Exécutif</b>  <b>Service Passation de Marchés</b>  <b>Bâtiment ANPN Quartier Haut de Gué Gué</b>  <b>Rue Bana Ba Kengue (1.165.TB2)</b>  <b>B.P. 20.379 Libreville, Gabon</b>  <u><a href="mailto:irenemouely@gmail.com">Email : irenemouely@gmail.com</a> – Tel +241 77 57 43 10</u></p>
<b>CCAG 24.1</b>	L'assurance sera souscrite conformément à l'Incoterm applicable.
<b>CCAG 25.1</b>	La responsabilité du transport des fournitures sera déterminée conformément à l'Incoterm applicable.
<b>CCAG 25.2</b>	Sans Objet.
<b>CCAG 26.1</b>	<p>26.1 Résiliation aux torts du Fournisseur</p> <p>(a) L'Acheteur peut, sans préjudice des autres recours qu'il détient en cas de rupture de contrat, notifier par écrit au Fournisseur la résiliation pour non-exécution de la totalité ou d'une partie du Marché :</p> <p style="padding-left: 40px;">(i) si le Fournisseur manque à livrer l'une quelconque ou l'ensemble des fournitures dans les délais spécifiés dans le Marché ou dans les délais prolongés par l'Acheteur;</p> <p style="padding-left: 40px;">(ii) si le Fournisseur manque à exécuter toute autre obligation au titre du Marché ; ou</p> <p style="padding-left: 40px;">(iii) Si le Fournisseur, de l'avis de l'Acheteur, s'est livré à des pratiques de fraude ou de corruption, au stade de sa sélection ou lors de sa réalisation du Marché.</p> <p>(b) Au cas où l'Acheteur résilie tout ou partie du Marché, l'Acheteur peut acquérir, aux conditions et de la façon qui lui paraissent convenables, des fournitures ou des services connexes semblables à ceux non reçus ou non exécutés et le Fournisseur sera responsable envers l'Acheteur de tout coût supplémentaire qui en résulterait. Toutefois, le Fournisseur continuera à exécuter le Marché dans la mesure où il n'est pas résilié.</p>
<b>CCAG 26.2</b>	<p>26.2 Résiliation pour insolvabilité</p> <p>(a) L'Acheteur peut à tout moment résilier le Marché par notification écrite adressée au Fournisseur si celui-ci est déclaré en redressement judiciaire, liquidation, faillite ou devient insolvable. En ce cas, la résiliation se fera sans indemnisation du Fournisseur, étant entendu toutefois que cette résiliation ne préjugera ni n'affectera aucun des droits ou recours que l'Acheteur détient ou détiendra ultérieurement.</p>

<b>CCAG 26.3</b>	<p>26.3 Résiliation pour convenance</p> <p>(a) L’Acheteur peut à tout moment résilier tout ou partie du Marché par notification écrite adressée au Fournisseur pour une raison de convenance. L’avis de résiliation précisera que la résiliation intervient unilatéralement pour raison de convenance, dans quelle mesure l’exécution des tâches stipulées dans le Marché prend fin et la date à laquelle la résiliation prend effet.</p> <p>(b) L’Acheteur prendra livraison, aux prix et aux conditions du Marché, des Fournitures terminées et prêtes à être expédiées dans les vingt-huit (28) jours suivant la réception par le Fournisseur de l’avis de résiliation. S’agissant des autres fournitures restantes, l’Acheteur peut décider :</p> <p>(i) de faire terminer et livrer toute partie de ces fournitures aux prix et conditions du Marché ; et/ou</p> <p>(ii) d’annuler le reste et de payer au Fournisseur un montant convenu au titre des Fournitures et des Services connexes partiellement terminés et des matériaux que le Fournisseur s’est déjà procurés.</p>
<b>CCAG 27.1</b>	Les pénalités s’élèveront à : <i>0,5%</i> par semaine.
<b>CCAG 27.1</b>	Le montant maximum des pénalités sera de : <i>10%</i> .
<b>CCAG 28.3</b>	<p>La période de garantie sera : <b>six (6) mois</b>.</p> <p>Aux fins de(s) garantie(s), le lieu de destination finale est :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AGENCE NATIONALE DES PARCS NATIONAUX – Libreville, GABON</i></li> </ul>
<b>CCAG 28.5 et CCAG 28.6</b>	Le délai de réparation ou de remplacement sera de : trente ( <i>30</i> ) jours.

---

**12.Modèle de Lettre de Contrat**

*[papier à en-tête de l'Acheteur]*

Date : *[date]*

A : *[nom et adresse du Soumissionnaire retenu]*

Objet : Notification d'octroi du Contrat No : \_\_\_\_\_

La présente a pour but de vous notifier que votre Offre en date du *[date]* pour la fourniture de *[nom du Projet tel que spécifié dans la demande de cotation]* pour le montant du Contrat d'une contre-valeur *[Supprimer « contre » si le prix du Contrat est exprimé en une seule monnaie]* de *[montant en chiffres et en lettres, nom de la monnaie]*, rectifié et modifié conformément aux Instructions aux Soumissionnaires *[Supprimer « rectifié et » ou « et modifié » si seulement l'une de ces mesures s'applique. Supprimer « rectifié et modifié conformément aux Instructions aux Soumissionnaires » si des rectifications ou modifications n'ont pas été effectuées]*, est acceptée par nos services.

Il vous est demandé de fournir la garantie de bonne exécution dans les 28 jours, en utilisant l'un des formulaires de garantie de bonne exécution de la Section III, Formulaires du Soumission.

Veillez agréer, Messieurs, l'expression de notre considération distinguée.

*[Signature, nom et titre du signataire habilité à signer au nom de l'Acheteur]*

Pièce jointe : Lettre de marché

### 13.Modèle de lettre de marché

AUX TERMES DE LA PRÉSENTE CONSULTATION, conclu le \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ entre \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (ci-après dénommé l'« Acheteur ») d'une part, et \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (ci-après dénommé le « Fournisseur »), d'autre part :

Attendu que l'Acheteur a lancé une demande de cotations pour des fournitures et services connexes, à savoir \_\_\_\_\_ et a accepté une Offre du Fournisseur pour la livraison de ces Fournitures et la prestation de ces services connexes, pour le montant de \_\_\_\_\_ (ci-après dénommé le « Prix du Marché»).

IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Dans ce marché, les mots et expressions auront le même sens que celui qui leur est respectivement donné dans les clauses du Marché auxquelles il est fait référence.
2. Les documents ci-après sont réputés faire partie intégrante du Marché et être lus et interprétés à ce titre :
  - a) la Lettre de Demande de Cotation adressée au Fournisseur par l'Acheteur ;
  - b) La Lettre de Cotation et les Formulaire de prix présentés par le Fournisseur;
  - c) les Données particulières de la Demande de Cotations;
  - d) le Bordereau des Quantités, Calendrier de Livraison, et Spécifications Techniques ; et
  - e) toute autre pièce mentionnée dans la demande de cotations comme faisant partie intégrante du Marché.
3. Le présent Acte d'engagement prévaudra sur toute autre pièce constitutive du Contrat. En cas de différence entre les pièces constitutives du Contrat, ces pièces prévaudront dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.
4. En contrepartie des paiements que l'Acheteur doit effectuer au bénéfice du Fournisseur, comme cela est indiqué ci-après, le Fournisseur convient avec l'Acheteur par les présentes de livrer les Fournitures et d'exécuter les services connexes, et de remédier aux défauts de ces fournitures et services connexes conformément à tous égards aux dispositions du Contrat.
5. L'Acheteur convient par les présentes de payer au Fournisseur, en contrepartie des fournitures et services connexes, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le prix du Marché, ou tout autre montant dû au titre du Marché, et ce, aux échéances et de la façon prescrites par le Marché.

EN FOI DE QUOI les parties au présent Marché ont signé le présent document conformément à la législation de \_\_\_\_\_, les jour et année mentionnés ci-dessous.

Signé par \_\_\_\_\_ (pour l'Acheteur)

Signé par \_\_\_\_\_ (pour le Fournisseur)

## **Annexe 1 au CCAP : Règles en matière de Fraude et Corruption**

L'Acheteur et les titulaires de marchés (fournisseurs, prestataires de service, entrepreneurs et leurs sous-traitants) doivent respecter les règles d'éthique les plus rigoureuses durant la passation et l'exécution des marchés.

A l'aide de la Déclaration d'Intégrité (formulaire en annexe à la Soumission), le titulaire du marché déclarera (i) qu'il n'a commis aucun acte susceptible d'influencer le processus d'attribution du marché au détriment de l'Acheteur et notamment qu'aucune pratique anticoncurrentielle n'est intervenue et n'interviendra et que (ii) la négociation, la passation et l'exécution du contrat n'a pas donné et ne donnera pas lieu à un acte de corruption ou de fraude.

L'Agence requiert que les Dossiers d'Appel d'Offres et les marchés financés par l'Agence contiennent une stipulation requérant des candidats et titulaires qu'ils autorisent l'Agence à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la soumission de l'Offre et à l'exécution du marché et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par l'Agence.

L'Agence se réserve le droit de prendre toute action appropriée afin de s'assurer du respect de ces règles d'éthique, notamment le droit de :

- a) rejeter la proposition d'attribution d'un marché si elle établit que le candidat auquel il est recommandé d'attribuer le marché est coupable de corruption, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, ou s'est livré à des fraudes ou des pratiques anticoncurrentielles en vue de l'obtention de ce marché ;
- b) déclarer la passation du marché non-conforme si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants de l'Acheteur ou du titulaire du marché se sont livrés à la corruption, à des fraudes, ou à des pratiques anticoncurrentielles pendant la procédure de passation du marché ou l'exécution du marché sans que l'Acheteur ait pris, en temps voulu et à la satisfaction de l'Agence, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation, y compris en manquant à son devoir d'informer l'Agence lorsqu'il a eu connaissance de telles manœuvres.

Aux fins d'application de la présente disposition, l'Agence définit comme suit les expressions suivantes :

- (a) la corruption d'agent public est :
  - le fait de promettre, d'offrir ou d'accorder à un agent public, directement ou indirectement, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles ;
  - le fait pour un agent public de solliciter ou d'accepter, directement ou indirectement, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin d'accomplir ou de s'abstenir d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.
- (b) un agent public est :
  - toute personne qui détient un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire (au sein de l'Etat de l'Acheteur) qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique ;

- 
- toute autre personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public ;
  - toute autre personne définie comme agent public dans le droit interne de l’Acheteur.
- (c) la corruption de personne privé est :
- le fait de promettre, d’offrir ou d’accorder, directement ou indirectement, un avantage indu de toute nature à toute personne autre qu’un agent public, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin que, en violation de ses obligations légales, contractuelles ou professionnelles, elle accomplisse ou s’abstienne d’accomplir un acte ;
  - le fait pour toute personne autre qu’un agent public de solliciter ou d’accepter, directement ou indirectement, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin d’accomplir ou de s’abstenir d’accomplir un acte en violation de ses obligations légales, contractuelles ou professionnelles.
- (d) la fraude désigne toute manœuvre déloyale (action ou omission), qu’elle soit ou non pénalement incriminée, destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments ou à surprendre ou vicier son consentement, contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer les règles internes de l’Agence afin d’obtenir un bénéfice illégitime.
- (e) une pratique anticoncurrentielle est :
- toute action concertée ou tacite ayant pour objet ou pour effet d’empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence sur un marché, notamment lorsqu’elle tend à : 1° limiter l’accès au marché ou le libre exercice de la concurrence par d’autres entreprises ; 2° faire obstacle à la fixation des prix par le libre jeu du marché en favorisant artificiellement leur hausse ou leur baisse ; 3° limiter ou contrôler la production, les débouchés, les investissements ou le progrès technique ; 4° répartir les marchés ou les sources d’approvisionnement ;
  - toute exploitation abusive par une entreprise ou un groupe d’entreprises d’une position dominante sur un marché intérieur ou sur une partie substantielle de celui-ci ;
  - toute offre de prix ou pratique de prix de vente abusivement bas, dont l’objet ou l’effet est d’éliminer d’un marché ou d’empêcher d’accéder à un marché une entreprise ou l’un de ses produits.

Grille d'évaluation de la Demande de Cotation N° \_\_\_\_\_

**Demande de Cotations N° \_\_\_\_\_**

**Tableau n°1 : Ouverture des plis**

Éléments à vérifier	Soumissionnaires				
Principe d'anonymat					
Nombre d'exemplaires					
Formulaire de l'offre dûment rempli et signé					
Déclaration d'intégrité et d'éligibilité et des responsabilités environnementales et sociales					
Montant de l'offre					
Délai de validité de l'offre					
Rabais					
Garantie de soumission de l'offre 1%					
Agrément de commerce ou fiche circuit					
Attestation de non faillite datant de moins de 6 mois					
Attestation d'imposition ou de situation fiscales datant de moins de 6 mois					
Attestation CNSS du 2 <sup>e</sup> trimestre 2023					
Attestation CNAMGS du 2 <sup>e</sup> trimestre 2023					
Expérience en prestations similaires					
Déclaration de l'attestation sur l'honneur					
Accord de groupement					
Bordereaux de quantités et calendriers de livraison					

Devis estimatif					
<b>Observations</b>					

### Tableau n°2 examen préliminaire de la qualification du soumissionnaire

Éléments à vérifier	Soumissionnaires				
Conformité du formulaire de l'offre					
Conformité du délai de validité de l'offre (120 jours)					
Conformité de la garantie de l'offre (1% du montant HT de l'offre)					
Conformité de l'agrément ou fiche circuit					
Conformité de l'attestation de non faillite (moins de 6 mois)					

Conformité de l'attestation CNSS 2 <sup>e</sup> trimestre 2023					
Conformité de l'attestation CNAMGS 2 <sup>e</sup> trimestre 2023					
Conformité de l'attestation d'imposition de l'année fiscale 2022 ou d'une attestation datant de moins de 06 mois prouvant que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales ou bénéficie d'un moratoire					
Conformité de l'attestation sur l'honneur					
Conformité de la déclaration d'intégrité et d'éligibilité et des responsabilités environnementales et sociales					
Conformité de l'accord de groupement le cas échéant.					
Conformité de l'expérience spécifique du soumissionnaire					
Conformité des bordereaux de quantités et du calendrier de livraison					
Conformité du devis quantitatif et estimatif					
Conformité du chiffre d'affaires					
<b><i>Décision de la CEO</i></b>					

**Tableau n°3 : Examen préliminaire de la conformité des fournitures**

Document à vérifier	Soumissionnaires						
Conformité des caractéristiques techniques des fournitures							
Délais de livraison							
<b>Décision de la CEO</b>							

**Tableau n° 4 : Evaluation de l'offre**

**Tableau n°4.1 : Evaluation de l'offre**

	Soumissionnaires				
Montant de l'offre lu publiquement (a)					

CSS (1%)= (a*)					
Rabais (b)					
Offres financières Complètes					
Erreur de calcul (c)					
Sommes provisionnelles (d)					
Montant corrigé (e) (e)= (a+a*)-(b) +/- (c)+(d)					

**Tableau n° 4.2 : Evaluation de l'offre (ajustements)**

Critères retenus	Soumissionnaires				
Montant corrigé (a)					

Délai de livraison (b)					
Total ajustement(c)					

Ajustement=  $0,005 \times$  Montant de l'offre x (Nombre de semaine proposé -)

**Tableau n°4.3 : Réévaluation de l'offre**

	Soumissionnaires				
Montant corrigé (a)					
Ajustements (c)					
Montant réévalué (e)=(a)+(c)					

**Tableau n°5 : Proposition d'attribution**

Soumissionnaires	Montant de l'offre lu publiquement	Montant réévalué	Rang	Attributaire